

TATA TERTIB PERPUSTAKAAN



Mengucapkan salam Dan Mengisi Buku Tamu



Manjaga Ketertiban, Kebersihan & Keyamanan



*Menjaga Buku Yang Dibaca Atau Dipinjam
(Tidak mencoret, merobek atau mengotori buku)*



*Jadikan Perpustakaan Sebagai Sumber Ilmu
& Rekreasi Pendidikan*



MENJADI ANGGOTA PERPUSTAKAAN SECARA ONLINE



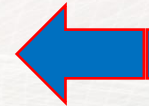
PEMUSTAKA

Akses Website
Perpustakaan



PEMUSTAKA

Pemustaka Mengisi Formulir
Pendaftaran Online



BIDANG PELAYANAN

Pustakawan Meregistrasi Anggota
Yang Baru Mendaftar Online Dan
Mencetak Kartu Anggota



PEMUSTAKA

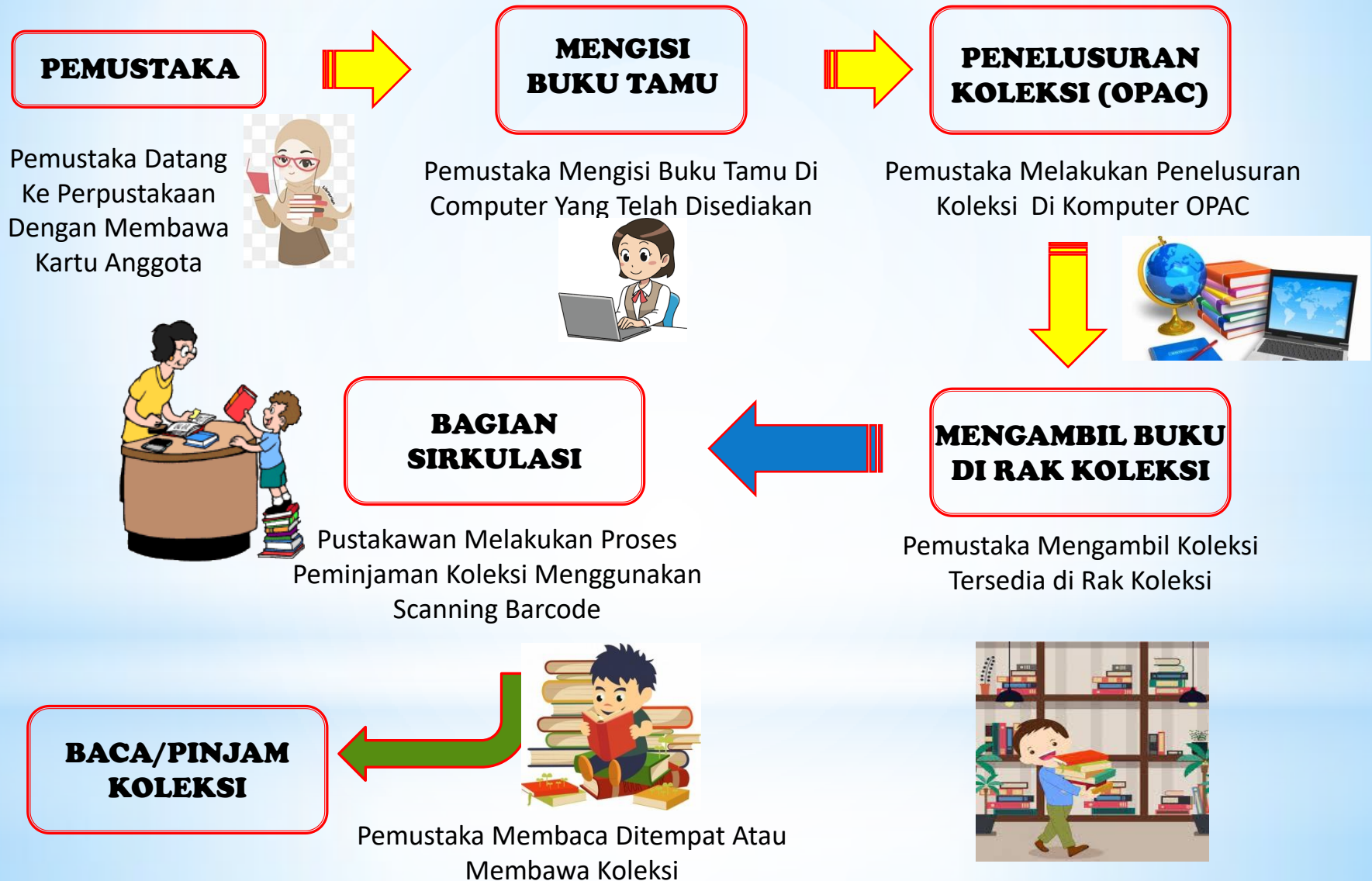
Kartu Anggota Siap Digunakan



KETENTUAN PEMINJAMAN KOLEKSI

1. Sudah menjadi anggota perpustakaan.
2. Hanya dapat meminjam sebanyak 2 (dua) judul.
3. Pemustaka wajib menjaga koleksi buku yang dipinjam (tidak rusak/hilang).
4. Batas waktu peminjaman selama 7 (tujuh) hari dan dapat diperpanjang 1 (satu) kali.
5. Keterlambatan atas pengembalian koleksi buku akan dikenakan sanksi.

ALUR PEMINJAMAN KOLEKSI SECARA LANGSUNG



ALUR PEMINJAMAN KOLEKSI SECARA ONLINE

PEMUSTAKA

Pemustaka Akses
Website Perpustakaan



LOGIN MEMBER

Pemustaka Login Di Menu
Area Member



PENELUSURAN KOLEKSI (OPAC)

Pemustaka Melakukan Penelusuran
Koleksi Di Website Perpustakaan



BAGIAN SIRKULASI

Pustakawan Melakukan Proses
Peminjaman Koleksi Menggunakan
Scanning Barcode



MENU PERMINTAAN BUKU

Pemustaka Mengisi Formulir
Permintaan Buku



BACA/PINJAM KOLEKSI

Pemustaka Membaca Ditempat Atau
Membawa Koleksi

